

Kirkelig årsstatistikk for 1999

Tallene som føres inn må kun gjelde ett sokn. Alle felt må fylles ut så eksakt og korrekt som mulig, særlig gjelder dette nøkkeltallene som skal fylles ut komplett.

Ved uaktuell aktivitet skal det føres strek «-». Dersom aktiviteten er aktuell, men det ikke har vært aktivitet i statistikkåret settes «0». Dersom en ikke har nøyaktige tall, skal tallet anslås, og tallet settes da i parentes (...). Hvis det skulle forekomme manglende opplysninger om aktiviteter, skal rubrikken settes blank. Fellestiltak for flere sokn føres opp på ett av soknene, de øvrige sokn registrerer 0 (med merknad: «Ført på ...sokn»).

For ytterligere informasjon om utfyllingen, se utvidet veiledning.

Sokn	
Prestegjeld	
Prosti	
Bispedømme	
Kommune	

1. Nøkkeltall

Nøkkeltallene hentes fra kirkebøkene og dagsregisteret. Alle felt **må** fylles ut, evt. med «0» om det ikke har vært aktivitet på et felt. Blanke felt eller strek skal **ikke** forekomme under denne posten, da disse data skal være komplette. Summen av 1.10 og 1.11. vil være det totale antallet gudstjenester. Summen av 1.12 og 1.13. vil være det totale antallet gudstjenester med nattverd.

	Antall	Antall deltakere
1.1 Innmeldt i Den norske kirke		
1.2 Utmeldt av Den norske kirke		
1.2.1 Herav utmeldt til annet kristent trossamfunn		
1.3 Antall døpte, innført med nr.		
1.3.1 Herav, døpte som er 12 år eller eldre		
1.4 Antall døpte, bosatt i soknet		
1.5 Ekteskapsinngåelse med forbønn, innført med nr.		
1.6 Ekteskapsinngåelse med forbønn, der bruden bor i soknet		
1.7 Forbønn for borgerlig inngått ekteskap		
1.8 Gravferder, innført med nr.		
1.9 Unge som har deltatt i konfirmasjonsgudstjenesten (forbønshandlingen)		
1.10 Hovedgudstjenester på søn- og helligdager		
1.11 Alle andre gudstjenester/møter med gudstjenestlig karakter i alt		
	Antall	Antall nattverdsgjester
1.12 Hovedgudstjenester med nattverd søn- og helligdager		
1.13 Andre gudstjenestlige arrangement med nattverd		

2. Gudstjenester m.v.

Under dette punktet er det ført opp noen ulike typer gudstjenester. Her føres antall slike gudstjenester og antall deltakere, evt. antall nattverdsgjester.

Når det gjelder gudstjenester med skriftemål (2.5) skal antallet som går til skrifte føres.

Dersom menigheten ikke har hatt messefall føres «0» i rubrikken 2.8.

	Antall	Antall deltakere
2.1 Familie- og ungdomsgudstjenester i alt		
2.1.1 Herav familie- og ungdomsgudstjenester som hovedgudstjenester søn- og helligdag		
2.2 Musikk-gudstjenester, musikkandakter i alt		
2.3 Gudstjenester i kirken for barnehager		
2.4 Skolegudstjenester i kirken (evt. på skolen)		
	Antall	Antall til skrifte
2.5 Gudstjenester med skriftemål		
	Antall	Antall nattverdsgjester
2.6 Gudstjenester med nattverd ved institusjoner		
2.7 Soknebud		

2. Gudstjenester m.v. (forts.)

	Antall
2.8 Messefall (pga. sykdom, vikarmangel m.v.)	

3. Barnehage- og skolekontakt

Her føres tall for besøk, møter o.l. og det totale antall deltakere ved disse.

	Antall	Antall deltakere
3.1 Barnehagebesøk i kirken(e)		
3.2 Besøk i barnehagen(e) ved prest, kateket eller annen menighetsarbeider		
3.3 Særskilte møter/konferanser med barnehagelærere		
3.4 Klassebesøk i kirken(e)		
3.5 Besøk i skoleklasser, skoleandakt på skolen ved prest, kateket eller annen menighetsarbeider		
3.6 Særskilte møter/konferanser med lærere		

4. Barne- og ungdomsarbeid

Kontinuerlige/regelmessige tiltak gjelder tallet på faste tiltak som avholdes ukentlig eller månedlig. Her føres gjennomsnittlig antall deltakere pr. gang for samtlige grupper.

Avgrensede tiltak gjelder tallet på enkeltarrangement og tiltak som foregår over en begrenset periode. Her føres totalt antall deltakere for samtlige tiltak.

	Antall	Antall deltakere
4.1 Antall kontinuerlige/regelmessige tiltak for barn opp til konfirmasjonsalder		
4.2 Antall avgrensede/enkeltstående tiltak for barn opp til konfirmasjonsalder		
4.3 Antall frivillige medarbeidere/ledere		
4.4 Antall kontinuerlige/regelmessige tiltak ovenfor unge i og etter konfirmasjonstiden		
4.5 Antall avgrensede/enkeltstående tiltak ovenfor unge i og etter konfirmasjonstiden		
4.6 Antall frivillige medarbeidere/ledere		

5. Menighetsråd m.v.

Menighetsmøter inkluderer også årsmøtet.

Under utvalg føres opp tall på utvalg, komiteer m.m. som menighetsrådet har nedsatt, og tallet på medlemmer i disse.

Medarbeidersamlinger gjelder samlinger for rådsmedlemmer, stab og frivillige medarbeidere, men ikke ordinære stabsmøter.

	Antall	Antall deltakere
5.1 Menighetsrådsmøter		
5.2 Menighetsmøter		
5.3 Utvalg, komiteer m.v. under menighetsrådet		
5.4 Medarbeidersamlinger		

6. Kirker

Dersom det ikke finnes andre kirker/lokaler innviet til kirkelig bruk skal det føres «0». Strek («-») skal ikke forekomme i disse rubrikkene.

	Antall
6.1 Antall kirker som er godkjent som kirker	
6.2 Antall andre kirker/lokaler innviet til kirkelig bruk	

7. Økonomi

Dersom menigheten ikke har hatt kirkeofringer eller andre innsamlinger/kollekter og gaveinntekter skal det føres «0». Strek («-») skal ikke forekomme i disse rubrikkene (7.1 og 7.2).

Dersom menigheten ikke har noen fast givertjeneste (7.3) skal det føres «-».

For alle økonomitall skal summen i hele kroner av ofringer oppgis. Summen i rubrikken til egen virksomhet skal naturlig nok ikke være større enn summen i alt.

	I alt	Herav til egen virksomhet
7.1 Kirkeofringer (offer/kollekt) i kirken(e) i alt		
7.2 Andre innsamlinger/kollekter og gaveinntekter i soknet		
7.3 Innkomet gjennom menighetens givertjeneste		

8. Diakoni og omsorgsarbeid

Under 8.1 tas med regelmessige tiltak som holdes ukentlig/månedlig eller minimum 3 ganger pr. semester. I rubrikken antall deltakere føres gjennomsnittlig antall deltakere pr. gang for samtlige grupper/aktiviteter.

Avgrensede tiltak i pkt. 8.2. gjelder tiltak av engangskaraktar eller som pågår over begrenset periode. I rubrikken antall deltakere, føres totalt antall deltakere ved samtlige slike tiltak.

	Antall	Antall deltakere
8.1 Antall kontinuerlige/regelmessige diakonale tiltak for voksne		
8.2 Antall avgrensede/enkelstående diakonale tiltak for voksne		
8.3 Antall frivillige medarbeidere/ledere		
8.4 Sykebesøk/husbesøk ved ansatte		

9. Kor og musikkgrupper

Deltakertallene for kor/musikkgrupper (9.1 og 9.2) skal vise hvor mange medlemmer som tilsammen er med i slike kor/musikkgrupper.

Deltakertallet ved konserter (9.3) skal vise totalt antall deltakere for samtlige konserter.

	Antall	Antall deltakere
9.1 Antall kor/musikkgrupper for barn og unge		
9.2 Antall kor/musikkgrupper for voksne		
9.3 Antall konserter o.l. i kirken		

10. Misjon, evangelisering, økumenikk

Deltakertallet ved økumeniske arrangementer (10.4) skal vise totalt antall deltakere ved samtlige arrangement.

Når det gjelder særskilte evangeliseringstiltak lokalt (10.5) skal antall frivillige medarbeidere som er engasjert i dette arbeidet registreres.

	Antall	Antall deltakere
10.1 Menighetens misjonsprosjekt(er) i andre land		
10.2 Andre samarbeids- og solidaritetsprosjekter med kirker i andre land		
10.3 Vennskapsmenigheter med kirker i andre land		
10.4 Økumeniske/tverrkirkelige gudstjenester/fellesmøter/arrangementer		
Antall medarbeidere		
10.5 Særskilte evangeliseringstiltak lokalt		

11. Voksenundervisning, foreninger m.v

Deltakertallene for bibelgrupper, samtalegrupper, andre grupper og foreninger som inngår i menighetens arbeid (11.1 og 11.2) skal vise hvor mange medlemmer disse gruppene har (gjennomsnittlig antall deltakere pr. gang).

Deltakertallet ved menighetsskole, innførings og opplæringskurs (11.3) skal vise totalt antall deltakere som tilsammen har deltatt på disse samlingene.

	Antall	Antall deltakere
11.1 Bibelgrupper, samtalegrupper o.l.		
11.2 Andre grupper og foreninger (kirkeforeninger, misjonsforeninger o.l.)		
11.3 Menighetsskole, innførings- og opplæringskurs o.l.		

12. Annen virksomhet i soknet

Her bes menighetsrådet eller soknepresten antyde hvor lite eller mye virksomhet som drives av de kristelige organisasjonene som arbeider på Den norske kirkes grunn og hvor mange bedehus/forsamlingslokaler, foreninger og tiltak o.l. som disse til sammen har. Dette gjelder altså arbeid som drives av andre og som ikke inngår i menighetens virksomhetsansvar.

	Antall
12.1 Antall bedehus eller andre forsamlingslokaler innen soknet som er i bruk	

12.2 Foregår det lite eller mye kristelig arbeid i soknet i regi av de frivillige kristelige organisasjoner utover det som er tatt med i skjemaet?

Intet Svært lite Noe Mye Svært mye

12.2.1. Stipuler antall foreninger, lag, tiltak, grupper osv. som er engasjert i dette arbeid:

0 1-9 10-19 20-29 30-49 50 og flere

Dato:..... Underskrift..... (Menighetsrådets leder)
Dato:..... Underskrift..... (Soknepresten/kirkebokførende prest)

Det ferdig utfylte skjemaet skal være kirkelig fellesråd ved daglig leder i hende innen 5. februar.



Kirkelig årsstatistikk for 1999 – Veiledning til årsstatistikkskjemaet

Skjemaet skal gi en tallmessig oversikt over sentrale sider ved soknets virksomhet som drives i regi av menighetsrådet, prest og andre ansatte.

Nedenfor følger prosedyre for utfylling:

- Tallene som føres inn må kun gjelde ett sokn.
- Alle felt må fylles ut så eksakt og korrekt som mulig, særlig gjelder dette nøkkeltallene (post 1) som skal fylles ut komplett.
- Ved uaktuell aktivitet (f.eks. dersom menigheten ikke har barnehagegudstjenester fordi det ikke finnes barnehager i soknet) skal det føres strek («—»).
- Dersom aktiviteten er aktuell, men det ikke har vært aktivitet i statistikåret settes «0».
- Dersom en ikke har nøyaktige tall, skal tallet anslås, og tallet settes da i **parentes**.
- Hvis det skulle forkomme manglende opplysninger om aktiviteter, skal rubrikken settes **blank**.
- Evt. fellestiltak for flere sokn føres opp på ett av soknene, de øvrige sokn registrerer **0** (med følgende merknad: «Ført på ...sokn»).

Dette er hovedreglene for føring. Unntak fra disse reglene vil være spesifisert både i selve skjemaet og senere i denne veiledningen.

En kort veiledning for utfylling av skjemaet er tatt inn under de enkelte postene fra 1-12.

Dersom menigheten ikke har rutiner for fortløpende registrering bl.a. i dagsregisteret, bør slike rutiner etableres, da det vil være en forutsetning for pålitelig statistikk.

Ansvarlig for utfylling av skjemaet er menighetsrådet og kirkebokførende prest i soknet. Det ferdige utfylte skjemaet (ikke veiledningen) skal være kirkelig fellesråd ved daglig leder i hende **innen 5. februar**. Daglig leder kontrollerer opplysningene og videresender samtlige skjema til bispedømmerrådet innen 15. februar med kopi til prosten. Bispedømmerrådet sender samtlige skjemaer, ett fra hvert sokn til Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste (NSD) med kopi til Kirkerådet innen 1.mars.

Institusjonsprester o.a. som er pålagt egen kirkebokføring sender særskilt skjema til biskopen/bispedømmerrådet for vidererapportering til NSD.

1. Nøkkeltall

Nøkkeltallene hentes fra kirkebøkene og dagsregisteret. Alle felt må fylles ut, evt. med «0» dersom det ikke har vært noen aktivitet på feltet. Strek («—») for uaktuell aktivitet skal **ikke** forekomme her.

Døpte bosatt i soknet (1.4), gjelder alle døpte bosatt i soknet uavhengig om de er døpt i eller utenfor soknet. Tallet fremkommer på følgende måte: antall døpte innført med nr., minus antall døpte bosatt utenfor soknet, pluss antall døpte uten nr., dvs. personer som er bosatt i soknet, men som er døpt i et annet sokn.

For 1.6 gjelder tilsvarende fremgangsmåte som for 1.4.

Hovedgudstjenester son- og helligdag (1.10) gjelder alle hovedgudstjenester i soknet, inkludert hovedgudstjenester med

nattverd, uavhengig om de holdes på dag- eller kveldstid, f.eks. skjærtorsdag, 2.dagene o.l. Også julaftens gudstjenester tas med her. Avholdes det to «like» gudstjenester etter hverandre f.eks. i forbindelse med konfirmasjon, julaften regnes begge/alle som hovedgudstjenester. Holdes dåp umiddelbart etter gudstjeneste regnes det ikke som egen gudstjeneste.

Under *alle andre gudstjenester* (1.11) tas med alle gudstjenester som holdes i kirken/lokaler innviet til kirkelig bruk, inkl. barnehage- og skolegudstjenester, gudstjenester ved institusjoner, friluftsgudstjenester, lysmesser o.l., jf. Gudstjenesteboken kap. III og IV. Andakter ved institusjoner tas ikke med her, men skal føres i pkt. 8.1 eller 8.2. Summen av 1.10 og 1.11. vil være det totale antallet gudstjenester og gudstjenestedeltakere.

I rubrikken «*antall nattverdsgjester*» (1.12 og 1.13) føres antall gjester og ikke antall deltakere ved gudstjenester med nattverd.

Under 1.13 føres opp alle andre gudstjenester og gudstjenestelige samlinger med nattverd, inkludert nattverdsgudstjenester på institusjoner og ved soknebud i 2.6 og 2.7. Summen av 1.12 og 1.13. vil være det totale antallet gudstjenester med nattverd.

2. Gudstjenester m.v.

Under denne posten er det ført opp *noen* ulike typer gudstjenester. Her føres antall slike gudstjenester og antall deltakere, evt. antall nattverdsgjester. Konserter o.l. som ikke er definert som musikk-gudstjenester o.l. i henhold til Gudstjenesteboken, føres under pkt. 9.3. Når det gjelder gudstjenester med skriftemål (2.5) skal antallet som går til skrifte føres. I pkt. 2.6 og 2.7 skal tallet på nattverdsgjester føres. Dersom menigheten ikke har hatt messefall føres «0» i denne rubrikken (2.8).

3. Barnehage- og skolekontakt

Her føres besøk, omvisning i kirken eller menigheten (3.1 og 3.4), og besøk, andakter, undervisningstimer o.l. som prest eller annen ansatt har i barnehage eller skole (3.2 og 3.5). Gudstjenester for barnehager/skoler tas ikke med her, men føres i pkt. 2.3 eller 2.4.

4. Barne- og ungdomsarbeid

Kontinuerlige/ regelmessige tiltak gjelder tallet på faste tiltak som avholdes ukentlig eller månedlig. Det kan være søndagsskole, barnegrupper, barnekor, speidergrupper o.l. (4.1) eller ungdomsklubb, samtalegrupper, gospelkor o.l. (4.4) (*eksempel: Har menigheten tre barnegrupper vil det si tre tiltak, uansett tallet på samlinger med disse tiltakene*). Antall deltakere (medlemmer) skal gi et bilde av hvor mange menigheten regelmessig eller jevnlig har kontakt med. Her føres *gjennomsnittlig antall deltakere pr. gang* for samtlige grupper (*eksempel: Har menigheten fem ulike slike tiltak med 10 deltakere i hver vil det si 50 deltakere. Hvis ett tiltak har fem samlinger med gjennomsnittlig 10 deltakere vil det si 10 deltakere*).

Avgrensede tiltak gjelder tallet på enkeltarrangement og tiltak som foregår over en begrenset periode, f.eks. dåpshilsener, utdeling av kirkebok, dåpsskole (4.2) eller weekends, aksjoner, gospelkvelder, lederkurs o.l. (4.5). Tiltak (grupper o.l.) som kun er for konfirmanter skal ikke tas med her. Antall deltakere skal gi et bilde av totalt antall barn/unge som deltar på slike arrangementer og som menigheten har en viss kontakt med. Her føres *totalt antall deltakere* for samtlige tiltak. Under *frivillige medarbeidere* tas med ledere/medhjelpere som er engasjerte i barnarbeidet (4.3) eller i ungdomsarbeidet (4.6).

5. Menighetsrådet m.v.

Menighetsmøter (5.2) inkluderer også årsmøtet. Under *utvalg* (5.3) føres opp tallet på utvalg, komiteer, råd og arbeidsgrupper som menighetsrådet har nedsatt, og tallet på medlemmer i disse organene. *Medarbeidersamlinger* (5.4) gjelder samlinger for rådsmedlemmer, stab og frivillige medarbeidere, men ikke ordinære stabsmøter.

6. Kirker

Under 6.1 føres godkjente kirker som benyttes til menighetens hovedgudstjenester. Under 6.2 tas med fjellkirker, sportskapell, leirsteder, menighetshus, bedehus, skoler o.l. som benyttes til gudstjenester og kirkelige handlinger noen få ganger i året eller ved spesielle anledninger.

Dersom det ikke finnes andre kirker/lokaler innviet til kirkelig bruk i soknet skal det føres «0». Strek («—») skal ikke forekomme i disse rubrikkene.

7. Økonomi

I pkt. 7.1 føres offer- og kollektinntekter som samles inn i kirken(e) ved ordinære gudstjenester. I pkt. 7.2 føres alle andre inntekter, f.eks. andre kollekter, gaver, arv, basarer, konsertinntekter, inntekter ved loppemarked, julemesser, innsamlinger til ulike formål som til menighetsbladet, diakonale tiltak, barnearbeid, menighetshus, utsmykning av kirken, fasteaksjon, misjonsprosjekter, minnegaver til kirken (ikke til andre formål) osv. som inngår i menighetens arbeid/regnskap. I pkt. 7.3 føres inntekter ved givertjenesten.

Dersom menigheten ikke har hatt kirkeofringer eller andre innsamlinger/kollekter og gaveinntekter, i alt og til egen virksomhet, skal det føres «0». Strek («—») skal ikke forekomme i disse rubrikkene (7.1. og 7.2). Men dersom menigheten ikke har noen fast givertjeneste skal det føres «—» i rubrikkene under pkt. 7.3.

For alle økonomitall skal summen i hele kroner av ofringer/ inntekter oppgis. Summen i rubrikken *til egen virksomhet* skal naturlig nok ikke være større enn summen *i alt*.

8. Diakoni og omsorgsarbeid

Under 8.1 tas med *regelmessige tiltak* som holdes ukentlig/ månedlig eller minimum 3 ganger pr. semester. Det kan være besøkstjeneste, eldretreff, hyggetreff, kirkeskys, kjøretjeneste, samtale-, omsorgs-, sorg-, ekteskapsgrupper, menighetspleieforeninger osv. Det kan også være jevnlig andakter, miljøkvelder på institusjoner o.l. (*eksempel: Har menigheten tre samtalegrupper vil det si tre tiltak, uansett tallet på samlinger med disse tiltakene*). I rubrikken antall deltakere, føres *gjennomsnittlig antall deltakere pr. gang* for samtlige grupper/ aktiviteter. Antall deltakere skal gi et bilde av hvor mange som regelmessig deltar eller som nyter godt av disse tiltakene, dvs. hvor mange menigheten jevnlig har kontakt med (*eksempel: Har menigheten fem ulike slike tiltak med 10 deltakere i hvert vil det si 50 deltakere. Hvis ett tiltak har fem samlinger med gjennomsnittlig 10 deltakere vil det si 10 deltakere*). *Avgrensede tiltak* i pkt. 8.2. gjelder tiltak av engangskarakt eller som pågår over begrenset periode, f.eks. arrangementer, temakvelder, blomsterhilsener, ekteskapskurs, aksjoner, eldrefest, sporadiske andakter på institusjoner, medarbeiderkurs osv. Antall deltakere skal gi et bilde av hvor mange menigheten totalt sett når med sine diakonale avgrensede tiltak. Her føres *totalt antall deltakere* ved samtlige slike tiltak.

Under pkt. 8.4 føres sykebesøk, husbesøk, sjelesorgsamtaler o.l. som prest og andre har, dog skal ikke samtaler presten

har i forbindelse med kirkelige handlinger (dåpssamtale, viselssamtale osv.) føres.

9. Kor, musikkgrupper og konserter

Musikkgrupper gjelder instrumentalgrupper, band, orkester o.l. Konserter o.l. gjelder alle andre musikalske tiltak og musikkarrangementer som ikke inngår i musikkgudstjenester m.v. under pkt. 2.2, uavhengig av om det tas inngangspenger. Gjelder også konserter som menigheten avholder i andre lokaler enn i kirken. Konserter som avholdes av andre som menigheten har leid ut kirken til, tas bare med dersom konserten/ arrangementet inngår som en del av menighetens arbeid. Deltakertallet ved konserter skal vise totalt antall deltakere for samtlige konserter.

10. Misjon, evangelisering, økumenikk

10.1 gjelder f.eks. samarbeidsavtaler med misjonsorganisasjoner om misjonsoppgaver, utsending av misjonærer, økonomisk støtte. I 10.2 tas med samarbeidsprosjekter, støtte-, solidaritets- og utvekslingsprosjekter menigheten har med kirker i andre land. Et enkelt prosjekt skal *kun* føres i en av disse rubrikkene.

I 10.3 føres vennskapsmenigheter med kirker i andre land. Under pkt. 10.4 tas med økumeniske gudstjenester, samlinger og kampanjer som menigheten er med på uavhengig av hvor de holdes. Økumeniske gudstjenester som er holdt i egen kirke, tas også med under pkt. 1.11. Deltakertallet ved økumeniske arrangementer skal vise totalt antall deltakere ved samtlige slike arrangementer.

10.5 gjelder særskilte evangeliseringstiltak som menigheten har igangsatt overfor spesielle aldersgrupper, målgrupper eller innenfor geografiske områder. Antall medarbeidere gjelder antall frivillige medarbeidere som er engasjert i dette arbeidet.

11. Voksenundervisning, foreninger m.v.

11.1 gjelder bibelgrupper, husfelleskapsgrupper, bønnegrupper o.l. som inngår i menighetens arbeid. I kolonne 2 tas med antall deltakere/medlemmer som er med i slike grupper (*gjennomsnittlig deltakelse hver gang*). I 11.2 tas med alle andre grupper og foreninger som inngår i menighetens arbeid og uavhengig av om de arbeider for tiltak i eller utenfor menigheten. Det kan være kirkeforeninger, kirkeringer, misjonsforeninger, menighetspleieforeninger o.l. Under 11.3 tas med kurs, samlinger, møter, bibeltimer, temamøter o.l. som inngår i menighetens lederfostring, voksenopplæring, eller medarbeiderfostring, og *totalt antall deltakere* som til sammen har deltatt på disse samlingene.

12. Annen virksomhet i soknet

Her bes menighetsrådet eller soknepresten antyde hvor lite eller mye virksomhet som drives av de kristelige organisasjonene som arbeider på Den norske kirkes grunn og hvor mange foreninger og tiltak o.l. som disse til sammen har både innenfor barne- og ungdomsarbeid, misjonsforeninger osv. Dette gjelder altså arbeid som drives av andre og som ikke inngår i menighetens virksomhetsansvar.

Under pkt. 12.1 tas med bedehus eller andre forsamlingslokaler som er i bruk, og som drives av en kristelig organisasjon eller som er privat stiftelse. Dersom det ikke finnes bedehus/forsamlingslokaler som er i bruk innen soknet skal det føres «0». Strek («—») skal ikke forekomme i denne rubrikken.